

賃貸借申込書 (個人用)

申 込 条 件	物件名	<input type="checkbox"/> イースタワーズ I (<input type="checkbox"/> 6号棟 <input type="checkbox"/> 7号棟 <input type="checkbox"/> 8号棟 <input type="checkbox"/> 10号棟) リバーシティ21 <input type="checkbox"/> イースタワーズ II 号室 <input type="checkbox"/> 新川					
	賃料	円	管理費	円	入居希望	年 月 日	
	敷金	礼金	更新料	償却	無	普通借家・定期借家	年
	駐 車 場	1. 有	___台	料 金	<input type="checkbox"/> 賃料に含む <input type="checkbox"/> 別途	円 (税込・税別)	2. 無
		駐車場敷金	<input type="checkbox"/> 有	___か月	<input type="checkbox"/> 無	車 種	() ()
	駐 車 位 置	(<input type="checkbox"/> 建物内 <input type="checkbox"/> 建物外) (<input type="checkbox"/> 平置き <input type="checkbox"/> 機械式) (<input type="checkbox"/> 屋根有 <input type="checkbox"/> 屋根無)					
		(<input type="checkbox"/> 建物内 <input type="checkbox"/> 建物外) (<input type="checkbox"/> 平置き <input type="checkbox"/> 機械式) (<input type="checkbox"/> 屋根有 <input type="checkbox"/> 屋根無)					
	駐 輪 場	1. 有	___台	料 金	<input type="checkbox"/> 賃料に含む <input type="checkbox"/> 別途	円 (税込・税別)	2. 無
	トランクルーム	1. 有	___台	料 金	<input type="checkbox"/> 賃料に含む <input type="checkbox"/> 別途	円 (税込・税別)	2. 無
	ペット	1. 有	<input type="checkbox"/> 犬 1匹 <input type="checkbox"/> 猫 1匹	種類()			2. 無
	楽器	<input type="checkbox"/> 所有無し					
	使用目的	1. 住居 2. 事務所 3. 住居兼事務所 4. セカンドハウス 5. その他()					
	転居理由	1. 転勤 2. 転職 3. 手狭なため 4. 通勤に便利 5. 通学に便利 6. 結婚等家族構成の変更 7. 自宅建替え					
		8. 更新・定借満了 9. その他()					
	備考・その他の特記事項						

契 約 者	カナ		性別	生年月日	配偶者	
	氏名		男・女	西暦 年 月 日 (歳)	有・無	
	現住所	〒				
	居住形態	1. 自己所有 2. 賃貸 (賃料 万円 居住期間 年 か月) 3. 社宅 4. その他()				
	電話番号	FAX	携帯			
	E-mail					
所属部門	役職	勤続年数	年 か月	年収	万円	

勤 務 先	カナ		カナ		
	名称		代表者		
	所在地	〒			1. 自社所有 2. 賃貸
	電話番号	FAX	HP		
	本社所在地	〒			1. 自社所有 2. 賃貸
	資本金	万円	設 立	年	年 商
従業員数	人	業 種	1. 上場 () 2. 非上場		

*ご記入された方以外に入居はできませんので、必ず入居者全員をご記入下さい。

入 居 者	カ		続柄		生年月日	西暦	年 月 日	年収	万円	
	氏名	勤務先・学校名			連絡先					
		携帯			E-mail					
	カ		続柄		生年月日	西暦	年 月 日	年収	万円	
	氏名	勤務先・学校名			連絡先					
		携帯			E-mail					
	カ		続柄		生年月日	西暦	年 月 日	年収	万円	
	氏名	勤務先・学校名			連絡先					
		携帯			E-mail					
	カ		続柄		生年月日	西暦	年 月 日	年収	万円	
	氏名	勤務先・学校名			連絡先					
		携帯			E-mail					

保 証 会 社	必須	<input type="checkbox"/> ケン賃貸保証サービス(株) <input type="checkbox"/> (株)オリコフォレントインシュア <input type="checkbox"/> その他()
------------------	----	--

※保証会社利用時は原則不要

連 帯 保 証 人	カナ		性別	生年月日	続柄	
	氏名		男・女	西暦 年 月 日 (歳)		
	現住所	〒				
	居住形態	1. 自己所有 2. 賃貸 (賃料 万円 居住期間 年 か月) 3. 社宅 4. その他()				
	電話番号	FAX	携帯			
	E-mail					
	所属部門	役職	勤続年数	年 か月	年収	万円
	カナ		カナ			
	勤務先				代表者	
	所在地	〒			1. 自社所有 2. 賃貸	
	電話番号	FAX	HP			
	本社所在地	〒			1. 自社所有 2. 賃貸	
	資本金	万円	設 立	年	年 商	円
	従業員数	人	業 種	1. 上場 () 2. 非上場		

※入居者のご親族(75歳未満でなおかつ日本国籍の方、入居者不可)

緊 急 連 絡 先	カナ		性別	生年月日	続柄
	氏名		男・女	西暦 年 月 日 (歳)	
	現住所	〒			
	電話番号	携帯	E-mail		
	勤務先				
	所在地	〒			
電話番号	FAX	HP			

<お申込の際のご注意>
 ・確認のために各種連絡先に照会、もしくは調査会社等による調査を行うことがあります。
 ・別紙記載の必要書類の他、別途追加書類をご提出いただく場合もございます。
 ・審査結果によりましては、お客様のご希望に添えない場合もございます。また、その際の詳細にはお答えできません。
 ・契約書には、賃借人・連帯保証人ともに実印にてご捺印ください。
 本書記載内容が事実と相違した場合、本書を前提とした賃貸借契約は無効となります。
 ・保証会社をご利用いただく場合には、本書記載の個人情報等を当該保証会社に提供いたします。
 ・契約締結時に住宅総合保険にご加入いただきます。

賃貸人殿：本書記載事項について了承の上、本物件の賃借を申し込みます。
 なお、本書記載事項については、一切の虚偽がないことを誓約いたします。

年 月 日 仲介会社：

部署：

住所：

TEL：

FAX：

担当：

申込者： ㊟

《 仲介業者様へ リバーシティ21入居申込のご案内 》

お申込～お引渡の流れと 必要書類

申込

- 賃貸借申込書にもれなくご記入ください。
- 申込に必要な書類のご提出をお願いいたします。(原則、申込書提出後3日以内にご提出ください)

<申込時必要書類:すべて賃貸人に(保証会社を利用する場合は保証会社にも)お渡しします。>

契約者様	個人契約	・入居者様全員分の身分証明書写し(運転免許証の両面、パスポート、在留カードの両面 等) ・在籍確認書写し(社員証、雇用契約書、内定通知書 等) ・収入証明書写し(源泉徴収票、課税証明書、確定申告書 等) ・保証会社の個人情報の取り扱いに関する同意書
	法人契約	・入居者様全員分の身分証明書写し(運転免許証の両面、パスポート、在留カードの両面 等) ・在籍確認書写し(社員証、雇用契約書、内定通知書 等) ・商業登記簿謄本写し ・直近3期分の決算報告書 (貸借対照表、損益計算書、販管費明細等の記載のもの) ・合計残高試算表(決算日より半年以上経過している場合)
駐車場ご利用の場合		・車検証の写し

保証会社が連帯保証人様を必要と判断した場合、下記書類のご提出をお願いいたします。

連帯保証人様	・身分証明書写し(運転免許証の両面、パスポート、在留カードの両面 等) ・在籍確認書写し(社員証、雇用契約書、内定通知書 等) ・収入証明書写し(源泉徴収票、課税証明書、確定申告書 等)
--------	---

※上記以外にも書類のご提出をお願いする場合があります。

※**個人番号(マイナンバー)**の記載のある**公的収入証明書類**をご提出いただく場合には、**塗りつぶし、切り取りその他の方法により当該マイナンバーを判読できないようにして下さい。**

※**「資格確認書」の①記号②番号③保険者番号④QRコード**を取得することが**禁止**されます。

ご提出いただく際には、この4ヶ所すべてを塗りつぶし、切り取りその他の方法により判読できないようにして下さい。

契約

- 契約開始日が確定しましたら、契約書を作成いたします。
- 仲介会社様にて重要事項説明書・賃貸住宅紛争防止条例に基づく説明書の説明と契約の締結を行っていただきます。
- 契約者様・連帯保証人様ともに実印にてご署名捺印の上、必要書類を添付いただきます。

<契約時必要書類:すべて賃貸人に(保証会社を利用する場合は保証会社にも)お渡しします。>

・印鑑証明書	(契約者様・連帯保証人様)	※取得後3か月以内
・住民票	(入居者様全員分)	※取得後3か月以内
・商業登記簿謄本	(法人契約の場合)	※取得後3か月以内

※上記以外にも書類のご提出をお願いする場合があります。

※**住民票は、必ず、マイナンバーの記載のないものをご提出下さい。**

- 契約締結時に、住宅総合保険にご加入いただけます。(弊社指定保険あり)

引渡

- 契約開始日前日までに、契約金の着金確認と契約書類を不備なく提出いただいた上で鍵の引渡しを行います。
- 仲介会社様への業務委託料については、必要書類すべてのご提出、契約金の着金が確認できてからのお振込手続きとなります。
- 入居者様ご本人に各棟管理サービス事務所にて鍵の引渡しを行います。仲介会社様にはお渡しできませんのでご了承下さい。
各棟管理事務所・・・イーストタワーズ6,7,8,10号棟は10号棟の管理サービス事務所にて引渡し。
- 鍵の引渡し時にご本人の身分証明書の写しを取らせて頂きますので、必ずご持参下さい。

入居申込にあたっての注意事項

- ・賃貸借申込書記載事項については正確にご記入ください。記載事項に虚偽があることが判明した場合、契約締結後であっても直ちに契約は解除となります。
- ・賃貸借申込書の記載事項を確認するため、弊社から各種連絡先(勤務先・連帯保証人等)に照会、もしくは調査会社等による調査を行う場合があります。
- ・審査結果によりましてはお客様のご希望に添えない場合もあります。
- ・審査結果に関するお問合せには一切お答えできません。
- ・審査には1週間程度お時間をいただく場合があります。
- ・弊社指定期日までに審査書類をご提出いただけない場合や相当期間連絡が取れない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。

▼ 契約者について

- ・契約者様が外国籍の場合は、連帯保証人様及び緊急連絡先は、日本国籍の方を立ててください。
- ・学生、アルバイト、未成年の方は原則として契約できません。

親族の方に契約者となっていていただき別途連帯保証人を立てていただく場合があります。
(一部を除き、保証会社も利用は可能です)

▼ 連帯保証人について

- ・連帯保証人様に関しては、75歳未満の方でお願いいたします。
- ・連帯保証人様に関しては、原則東京近郊在住の方をお願いいたします。
- ・連帯保証人様には、弊社より承諾の確認のご連絡をさせていただく場合がございます。

▼ 保証会社をご利用いただく場合

- ・個人契約の場合、保証会社利用が必須となっておりますのでご注意下さい。
- ・保証会社利用を利用される場合は、お申込書記載の内容を当該保証会社へ提供いたします。

お問い合わせ先

〒104-0051

東京都中央区佃2-6-9 JS月島ビル 3階

株式会社ケン・プロパティマネジメント

TEL:03-3534-7180 FAX:03-3534-7183

営業時間 月～金曜日 10:00～17:00 ※土日祝日、特別休暇を除く

E-mail: rivercity21@ken-pm.com

個人情報のお取り扱いについて

お客様各位

（2005年4月制定　2016年1月・2019年11月・2022年5月・2023年9月・2023年12月・2024年1月改訂）

東京都港区西麻布1-3-10

株式会社ケン・プロパティマネジメント

弊社は、個人情報の重要性を認識し、その適正な取り扱いと保護に関し、次のとおり対応させていただきます。

この内容は大変重要ですので、必ずお目通しの上御理解いただきますようお願い致します。弊社は法令に基づく場合を除いてお客様のマイナンバーを受領致しません。弊社にマイナンバーの記載ある書類をご提出いただく際には、原則として、お客様におかれましてはマスクングその他判読不能とする措置を講じていただきますようお願い致します。

1　個人情報保護方針

弊社は、個人情報保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、個人情報の適正な取り扱いと保護に努めます。

2　個人情報および保有個人データの利用目的等

不動産の売買・交換・賃貸およびその仲介並びに所有・管理・斡旋・鑑定並びにコンサルティング等の取引に関する契約の履行・情報・サービス・住宅プランの提供。

建物の企画・設計・監理および請負。

不動産の所有・利用および管理。

住宅の修理・リフォームに関するコンサルタント業務。

投資用不動産小口化商品（共同事業によるマンション・ホテル・事業所用ビル・ショッピングセンター等）の企画・開発・所有・販売・管理およびそれらに関する海外における事業。

信託受益権の販売又はその代理若しくは媒介。

国内外の不動産等に関する投資顧問業務。

不動産信託受益権の保有、売買ならびにかかるとる信託の目的物たる不動産の賃貸および管理。

駐車場、倉庫等の経営・管理。

不動産特定共同事業法に基づく事業。

建築工事の設計、施工、監理および請負。

集金代行および企業の計算事務代行。

ホテル経営並びにホテルの運営に関わる事業。

ホテル・旅館およびレストラン並びにこれに付随する宴会施設の経営。

ホテル・旅館内の食堂・売店の経営。

旅行業法に基づく旅行業。

資産の管理・運営、および資産の流動化に関する法律等を活用した資産の流動化に関するコンサルティング業務。

投資事業・融資事業に関するコンサルティング業務。

外国人に対する国内居住のためのコンサルティング業務。

国内外の経済・産業および不動産に関する調査業務。

損害保険取扱代理業務。

出版物による投資情報提供業務。

映画館、劇場、コンサートホール、ライブハウスその他娯楽施設の経営。

音声・映像の収録スタジオの運営、収録作業の請負。

音声・映像のソフトウェア（ディスク、テープおよびフィルム）の企画・制作・製造・販売・賃貸および放送・上映・配給ならびにこれらの仲介・媒介。

カーテン、カーペット等室内装飾品および家具、絵画の輸入および販売。

上記利用目的の達成に必要な範囲での、個人情報の第三者への提供。

上記商品、情報、サービス提供のための郵便物、電話、電子メール等による営業活動およびマーケティング（アンケートのお願い等）活動、景品・ノベルティグッズ等の送付。顧客動向分析または商品開発等の調査分析。

必要に応じたお客様への連絡。

会計監査上の確認作業。

※なお、情報、サービスの提供は、お客様からの申し出がありましたら、取り止めさせていただきます。

3　個人情報の第三者への提供等

お客様の個人情報は、下記各号のいずれかに該当する場合を除いては、第三者には開示または提供いたしません。

お客様の同意がある場合。

お客様個人を識別することができない状態で開示する場合。

業務を円滑に進める等の理由により、他企業に個人情報の取り扱いを委託する場合。

ただし、この場合には、個人情報の保護に十分な措置を講じている者を選定し、委託先に対して必要かつ適切な監督を実施します。

法令等により開示を要求された場合。

人の生命、身体または財産の保護のために必要であって、お客様の同意を得ることが困難である場合。

公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、お客様の同意を得ることが困難である場合。

国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、お客様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

「2　個人情報および保有個人データの利用目的等」の各号で定める目的の範囲で、お名前、ご住所、電話番号、電子メールアドレス、お客様コードの各所要項目について、書面、ファクス、電話、電磁的記録（フロッピーディスク等）および電子メールにより、お客様の契約の相手方となる者、金融機関、管理会社、その他利用目的の達成に必要な範囲の第三者に対し開示または提供する場合。なお、お客様からのお申し出がありましたら、開示または提供を停止いたします。

新築販売物件等の場合には、お名前、ご住所、電話番号、電子メールアドレス、お客様コードの各所要項目について、書面、ファクス、電話、電磁的記録（フロッピーディスク等）および電子メールにより、お客様の契約の相手方となる者、金融機関、管理会社、その他利用目的の達成に必要な範囲の第三者に開示または提供する場合。なお、お客様からのお申し出がありましたら、開示または提供を停止いたします。

売買、賃貸仲介、管理等の場合には、不動産情報、お名前、ご住所、電話番号、電

子メールアドレス、お客様コードの各所要項目について、書面、ファクス、電話、電磁的記録（フロッピーディスク等）および電子メールによりお客様の契約の相手方となる者、金融機関、管理会社、その他利用目的の達成に必要な範囲の第三者に開示または提供する場合。なお、お客様からのお申し出がありましたら、開示または提供を停止いたします。

※　売買、賃貸仲介、管理等の場合に提供する第三者として想定される例

契約の相手方となる者、その見込客/お客様が賃借または居住している賃貸物件の所有者および業務代行者/お客様が賃借または居住している賃貸物件を譲り受ける者および譲り受ける見込みである者/他の宅地建物取引業者/インターネット広告の掲載業者、不動産事業者団体/売買仲介等の場合には、指定流通機構（物件登録、成約通知および同機構のデータを利用しての営業、価格査定等の実施）。…**末尾（注1）をご参照下さい**／登記等に関する司法書士、土地家屋調査士/融資等に関する金融機関/不動産管理等に関する管理会社/信用情報機関・不動産調査機関等。

弊社は、お客様から取得した個人情報をハッシュ化する等して特定の個人を識別できない情報として暗号化した上で、当該情報を広告媒体やSNSのプラットフォーム等にアップロードをして、当該情報が一致した場合に広告を表示する方法等のために利用しますので、予めご了承下さい。

4　個人情報の開示・訂正・利用停止等の手続き・苦情の処理

株式会社ケン・ホテル&リゾートホールディングス　個人情報対応係

電話：03-5413-5930　FAX：03-5413-5647

E-MAIL：info@h.kenhotels.com

上記窓口の受付時間は、月曜日から金曜日まで（ただし、祝祭日および会社休業日を除きます）の午前10時から午後5時までとさせていただきます。個人情報の開示、

訂正、利用停止等のお申し出につきましても、こちらまでご連絡ください。

※　弊社の最新の「プライバシーポリシー」につきましては、<https://ken-pm.com/privacy/>をご参照ください。

（注1）指定流通機構に関する事項等について

指定流通機構は宅地建物取引業法第50条の2の5により、国土交通大臣の指定を受けた公益法人であり、同法に定められた次の業務等を行っています。

- 専任媒介契約その他の宅地建物取引業に係る契約の目的物である宅地または建物の登録に関すること。
- 前号の登録に係る宅地または建物についての情報を、宅地建物取引業者に対し、定期的にまたは依頼に応じて提供すること。
- 前二号に掲げるもののほか、前号の情報に関する統計の作成その他宅地および建物の取引の適正の確保および流通の円滑化を図るために必要な業務。

弊社は、指定流通機構に関する宅地建物取引業法の規定等に基づき、次の措置を取らせていただきます。

- ①弊社が、売却依頼を受けて、媒介契約を締結した場合、その物件情報を、相手

方を探索するため指定流通機構に登録いたします。登録された物件情報および売却希望者の方の氏名・住所等の情報は、指定流通機構の会員業者、購入希望者に提供されます。

②登録された物件が成約した場合には、その年月日、売買価格等を指定流通機構に通知いたします。

③指定流通機構は、物件情報、成約情報（物件の概要、契約年月日、売買価格等の情報で、売主・買主の氏名は含まれません）を、宅地建物取引業法で規定する同機構の業務のために利用します。なお、その中には、物件情報、成約情報を指定流通機構の会員業者や公的な団体へ電子データ等で提供することを含みます。

④専任媒介契約および専属専任媒介契約の場合、以上の、指定流通機構への情報の登録・通知等は、宅地建物取引業法の規定に基づき実施いたします。

⑤物件の購入希望者あるいは買主となられる方は、上の①～④の指定流通機構に関する措置等に基づいてご購入いただけます。

⑥弊社が、指定流通機構の物件情報等により物件購入の営業活動を行う場合は、その物件情報等を購入希望者の方に提供すると共に、購入希望者の方の氏名、住所等を、売却営業を行う宅地建物取引業者、売却希望者に提供いたします。この提供については、本文「2）個人情報および保有個人データの利用目的等」記載のとおり、お客様からのお申し出がありましたら取り止めさせていただきます。

⑦弊社は、指定流通機構から提供を受けた成約情報（売主・買主の氏名は含まない）あるいは、弊社が関与した売買取引により得た成約情報を、弊社が売買依頼等を受ける際の売買すべき価格またはその評価額を提示する意見の根拠として、弊社の依頼者等に提供いたします。その際には、当該成約物件の特定が困難になる措置等を講じて実施いたします。なお、この提供については、本文「2）個人情報および保有個人データの利用目的等」に記載のとおり、お客様からのお申し出がありましたら取り止めさせていただきます。

以上